



ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ Πρακτική Άσκηση*

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

*2023

Πλαίσιο Υλοποίησης Πρακτικής για το Τμήμα:

01

Χρηματοδοτούμενη μέσω του
Προγράμματος ΕΣΠΑ

02

Μέσω Erasmus+

03

Αμειβόμενη Π.Α. από τον Φορέα
Υποδοχής (σε ειδικές περιπτώσεις
που οι ανώτεροι τρόποι πρακτικής
δεν είναι εφαρμόσιμοι)

01

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

- είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση (ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ)
- η διάρκεια της ορίζεται σε 4 ημερολογιακούς μήνες (40 ώρες/εβδομάδα, 5ήμερη οκτάωρη απασχόληση, τουλάχιστον 640 ώρες συνολικά), με συνεχή ισχύ.
- Η αμοιβή της είναι **μικτή**. Με μηνιαία μικτή αποζημίωση στα 170€, **επομένως 680€ μικτά για τους 4 μήνες**. **Η πληρωμή γίνεται με τη ολοκλήρωση της πρακτικής**. Αναλυτικά το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος * : **159,10 €** μην. αποζ.+ 10.90€ (1%) για εργατικό ατύχημα **x 4** και εαν είστε ανασφάλιστοι τότε: **88,83 €** μην. αποζ.+ 81,17 (7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος) **x 4**

* Οι μηνιαίες **τεκμαρτές αποδοχές** που πρέπει να καταχωρούνται στην Α.Π.Δ. για μία πλήρη μισθολογική περίοδο (μήνας) **ανέρχονται σε 1.089,50 €**. Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ανά πρακτικά ασκούμενο δηλ. **ανέρχονται σε 10,90 € (1.089,50 € X 1%)** Το 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου της 12^η ασφαλιστικής κλάσης.

Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης του ΤΦΥΣ

Επιστημονικός Υπεύθυνος: Επ. Καθηγητής Σπανός Σάββας

Διοικητική Υπεύθυνη: Στελίνα Τσιάντου

Στοιχεία επικοινωνίας:

☎ 2231060197

@ praktiki.physio @uth.gr

Site: pa.uth.gr

Facebook: "Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας"

Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 16.30


Σημείωση: Παρακαλώ προτιμήστε την ηλεκτρονική/τηλεφωνική επικοινωνία.



Προϋποθέσεις

Πρακτικής

Άσκησης


- 
- Εξάμηνο: Η'(8ο), Κωδικός:ΦΗ1, Τύπος: ΜΕ (Μάθημα Ειδικότητας)
 - Μάθημα: Υποχρεωτικό
 - ΩΡΕΣ: 40/εβδομάδα (4 μήνες)
 - Η ΠΑ είναι εποπτευόμενη από το Σύμβουλο Σπουδών του φοιτητή και βαθμολογείται.

Προαπαιτούμενα :

1) η ένταξη του/της φοιτητή/τριας στο 8ο εξάμηνο σπουδών
ή μεγαλύτερο

και

2) η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των υπολοίπων μαθημάτων ειδικότητας του Προγράμματος Σπουδών, τα οποία ορίζονται ως προαπαιτούμενα.



ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΚΠΟΝΙΣΗΣ

Η τοποθέτηση των φοιτητών σε φορείς για την πραγματοποίηση ΠΑ δύναται να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε περίοδο του ημερολογιακού έτους, όπως ορίζεται από την Επιτροπή ΠΑ.

Στην περίπτωση που το μάθημα της ΠΑ δηλώνεται από τον/την φοιτητή/τρια **για πρώτη φορά** κατά το 8ο εξάμηνο σπουδών (εαρινό) μαζί με τα υπόλοιπα μαθήματα του εξαμήνου, η ΠΑ δεν δύναται να ξεκινήσει πριν ολοκληρωθούν τα υπόλοιπα μαθήματα (τα οποία διδάσκονται εντατικά κατά τους 2 πρώτους μήνες του ακαδημαϊκού εξαμήνου Μάρτιο και Απρίλιο), κατά συνέπεια δεν δύναται να ξεκινήσει νωρίτερα από την 1 Μαΐου.

Για το ακαδ. έτος 2022-2023, ορίζεται για την Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ φέτος μόνο αυστηρά:
1.5.2023- 31.8.2023

Αλγόριθμος μοριοδότησης

<u>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</u>	<u>ΜΟΡΙΑ</u>
<u>Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)</u>	<u>Υ * 7,0</u>
<u>Μέσος Όρος Βαθμολογίας μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ο/η φοιτητής/τρια</u>	<u>Παράδειγμα</u> <u>10 x 7,0 =70</u> <u>5 x 7,0 =35</u> <u>Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου:</u> <u>Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου:</u>
<u>Τυπικό Εξάμηνο (15%)</u>	<u>Τυπικό Η' (8^ο) εξάμηνο ⇒ 15</u> <u>Θ' (9^ο) εξάμηνο ⇒ 10</u> <u>Ι' (10^ο) εξάμηνο ⇒ 5</u> <u>11^ο και μεγαλύτερο εξάμηνο ⇒ 0</u> <u>Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου:</u>
<u>2. Κοινωνικά (15%)</u>	<u>Α. Οικογενειακή Κατάσταση</u>
<u>Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.</u>	<u>Πολύτεκνη οικογένεια ⇒ 10</u> <u>Τρίτεκνη οικογένεια ⇒ 5</u> <u>Ορφανός από 1 γονέα ⇒ 8</u> <u>Ορφανός από 2 γονείς ⇒ 10</u> <u>Μονογονεϊκή οικογένεια ⇒ 5</u>
-	<u>Β. Προβλήματα υγείας (5%)</u>
-	<u>Αναπηρία με ποσοστό > 50% ⇒ 5</u> <u>Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου:</u>
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ</u>	<u>100</u>

1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)

Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής/τρια

1.Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (15%)

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο/η φοιτητής/τρια

2. Κοινωνικά (15%)

Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.

Προσκόμιση στη Γραμματεία των απαραίτητων δικαιολογητικών για την «Κατηγορία 2.Κοινωνικά (15%)» **μόνο όταν σας ζητηθεί** -στην περίπτωση πχ. που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ (ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ)

Προτεραιότητα έχουν οι φοιτητές/τριες με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Σε περίπτωση ισοψηφίας στα πιο πάνω κριτήρια, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης θα αποφασίζει αρμοδίως:

Προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση

Στάδια 1+2

1ο Στάδιο: (Πέμπτη 2 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Κυριακή 12 Μαρτίου 12.00 π.μ.)

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ _ Είσοδος στο www.pa.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» από το μενού «Φοιτητές» >Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας>Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

2ο Στάδιο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

Ανακοίνωση **προσωρινών αποτελεσμάτων** (τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: pa.uth.gr)

Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων -Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)

Ανακοίνωση **οριστικών αποτελεσμάτων**



Αρχική	Γραφείο ΠΑ »	ΑΤΛΑΣ	Τμήματα »	Φορείς »	Φοιτητές »	Αρχείο »	Νέα »	Επικοινωνία	Είσοδος
--------	--------------	-------	-----------	----------	-------------------	----------	-------	-------------	----------------



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαυλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/τριών στο επαγγελματικό χώρο και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ στη Λάρισα...

Διεύθυνση: Περ. οδός Λάρισσας-Τρικάλων, Λάρισα, Τ.Κ. 41500
Ώρες Επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή, 9:00-15:00
Στοιχεία επικοινωνίας

- Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας »
- Συμβούλιο Ένταξης »

- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής
- Αίτηση / Εγγραφή »
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης
- Απογραφικά Δελτία »
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση »
- Έντυπα ολοκλήρωσης »

- ▶ Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Στάδια 3+4

Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια*
(3+4+5+6):

3ο Στάδιο :ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο κ 4ο στάδιο)

Είσοδος στο www.pa.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου προχωράτε στην ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης –Εγγραφής» από το μενού «Φοιτητές» >Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας>Ηλεκτρονική Αίτηση /Εγγραφή. Δηλώστε εδώ ένα email που ελέγχετε συχνά!

4ο Στάδιο :(θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ Μόλις ολοκληρώσετε το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, ΑΠΟΣΤΕΛΕΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο email του Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (praktiki.physio@uth.gr) τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σελ 11)



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

- Αρχική
- Γραφείο ΠΑ »
- ΑΤΛΑΣ
- Τμήματα »
- Φορείς »
- Φοιτητές »**
- Αρχείο »
- Νέα »
- Επικοινωνία
- Είσοδος**



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαύλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/τριών στο επαγγελματικό χώρο και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ στη Λάρισα...

Διεύθυνση: Περ. οδός Λάρισσας-Τρικάλων, Λάρισα, Τ.Κ. 41500
 Ώρες Επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή, 9:00-15:00
 Στοιχεία επικοινωνίας

- Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας »**
- Συμβούλιο Ένταξης »

- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής
- Αίτηση / Εγγραφή »**
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης
- Απογραφικά Δελτία »
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση »
- Έντυπα ολοκλήρωσης »

- ▶ Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Θέσεις
 Τμήμα

4ο Στάδιο συνέχεια..

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ ΑΠΟΣΤΕΛΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ τα παρακάτω στο email του Γραφείου

Πρακτικής Άσκησης (praktiki.physio@uth.gr)

ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΙΔΑΝΙΚΑ PDF (use <https://www.ilovepdf.com/>) ή αλλιώς Jpeg, σαρωμένα (free mobile scanner app) ή ως ευδιάκριτη (!) φωτογραφία τα παρακάτω:

- Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ (εφορία ή via taxisnet)
- ΑΜΚΑ (www.amka.gr)
- Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το IBAN, αρκεί να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ
- Ασφαλιστικής Ικανότητα που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας_να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ
- Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)(οδηγίες στο pa.uth.gr στις «πληροφορίες»)
- Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (www.pa.uth.gr > Πληροφορίες_δεξιά πλευρά), όχι επικύρωση από ΚΕΠ.





<https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

● Αρχική

● Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"

● Ασφαλιστικό Βιογραφικό

● Ασφαλιστική Ικανότητα

● Νομοθεσία

● Συχνές Ερωτήσεις

● Επικοινωνία

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθάλψης - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#);

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)



Μητρώο Ασφαλισμένων

A- A A+ Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

1 Πρόκειται να εργαστώ για πρώτη φορά. Ο εργοδότης μου ζητάει αριθμό μητρώου. Τι διαδικασία και ποια δικαιολογητικά απαιτούνται;

Η χορήγηση της βεβαίωσης απογραφής πραγματοποιείται μέσω του ιστοτόπου e-ΕΦΚΑ και της εφαρμογής «ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ».

Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στον ιστότοπο [e-ΕΦΚΑ \(efka.gov.gr\)](https://www.efka.gov.gr) Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και εκτυπώνει την βεβαίωση απογραφής στην οποία αποτυπώνεται Αριθμός Συστήματος e-ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση που δεν έχει απογραφεί στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ ο ασφαλισμένος απευθύνεται σε οποιαδήποτε Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών ή Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ καταθέτοντας:

Δελτία Τύπου

MAP 02 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΤΟ myEFKAlive ΕΠΕΚΤΕΙΝΕΙ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΦΕΒ 27 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΝΕΟΣ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΕΦΚΑ Ο κ. ΝΙΚΟΣ ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ

ΦΕΒ 24 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας		
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	
Αρ. Τηλεομοτύπου (Fax):		Αριθ:	ΤΚ:
		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Με απομύχηση μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημόσιου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Δεν βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020)
- 5) Δεν στοιχοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' ανισχιστίας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσοφιστεί στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.


(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας


Πού τη βρίσκω: στην αρχική σελίδα του site μας (στο ra.uth.gr) δεξιά στις Πληροφορίες έχει link κάνω λήψη αρχείου συμπληρώνω, υπογράφω και σαρώνω

Δεν χρειάζεται επικαιροποίηση από τα ΚΕΠ

Αρχική Γραφείο ΠΑ » ΑΤΛΑΣ Τμήματα Φορείς » Φοιητές » Αρχείο » Νέα » Επικοινωνία Είσοδος



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δημιουργεί δίκτυο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την ευκολότερη έναρξη των φοιτητών/ριών στο παραγωγικό σύστημα της χώρας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



Εκδήλωση Ενημέρωσης Τμήματος Πολιτικών Μηχανών...

Την Τετάρτη 3 Μαρτίου 2021 και ώρα 11.00, θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση – ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

[Περισσότερα](#)

facebook

Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση AMA IKA
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- ▶ Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Στάδια 5+6

5ο Στάδιο:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ

Δηλώνετε ένα έως πέντε (1-5) φορείς, ιδιωτικούς κατά προτίμηση εντός της προθεσμίας που θα σας ανακοινωθεί. (ελέγχετε τακτικά την ιστοσελίδα Τμήματος). Η δήλωση των φορέων γίνεται με σειρά προτεραιότητας, πάντα κατά τις εκάστοτε προτιμήσεις σας και ξεκινώντας την αρίθμηση με το νούμερο 1, στο φορέα που αποτελεί την πρώτη σας προτίμηση, κ.ο.κ.,

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ _ Αναζήτηση και επικοινωνία-συμφωνία με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο πληρ. σύστημα **ΑΤΛΑΣ** www.atlas.grnet.gr και «αναζήτηση θέσεων». (δες σελ 18)

1. Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, το δηλώνω στην αίτηση μου.

2. Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της. Συμβουλευτικά τον παροτρύνετε να μπει στο pa.uth.gr - στο **Μενού_ "Φορείς"**>Τμήματα Παν. Θεσσαλίας, έχει αναρτημένες οδηγίες /υποχρεώσεις καθώς και pdf αρχείο στην αρχική σελίδα, δεξιά στις ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ link για το ΕΡΓΑΝΗ: <https://bit.ly/2SjSdOD>

Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.

Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

<https://atlas.grnet.gr/>



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



[Κεντρική Σελίδα](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)



Ελληνικά



Καλώς ήλθατε

Εγγραφή

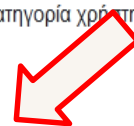
Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Φορέας Υποδοχής \(από Ελλάδα\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Κύπρο\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Εξωτερικό\)](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Προπτυχιακός Φοιτητής](#)
- [Φορέας Υποδοχής](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)



Κάνετε πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

Οδηγίες εδώ: https://atlas.gnet.gr/files/Portal_Student_Manual.pdf

2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

[dimitrat@auth.gr] Αποσύνδεση

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Αγαπημένες Θέσεις Οι θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Τίτλος θέσης, κωδικός, λέξεις κλειδιά ή εταιρία -- Χώρα -- -- Περιφερειακή Ενότητ... -- Καλλικρατικός Δήμος --

Ημ/νία Δημοσίευσης Τελευταίο Τρίμηνο Τελευταίο Εξάμηνο Τελευταίο Έτος Οποτεδήποτε

Αντικείμενο Άλλο Ανθρώπινο Δυναμικό Βοηθητικό προσωπικό Δημόσιες σχέσεις Διαχείριση ακινήτων /

Εμφάνιση μόνο των Θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ

← Καθαρισμός

6^ο Στάδιο: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των τοποθετήσεων (στην ιστοσελίδα του Τμήματος) θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 6ο στάδιο.

Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επιβεβαιώνω ξανά ότι η θέση είναι διαθέσιμη και μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά.

Εκ νέου δημοσίευση: Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά **ΑΜΕΣΑ** στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (24h μετά) , μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά:

- Είσοδος στο www.pa.uth.gr και ηλεκτρονική συμπλήρωση της «**Καρτέλα Πρακτικής**» από το μενού «Φοιτητές».
- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή και το email του Φορέα μου!

Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Π.Α.

Κωδικός group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμός πρωτοκόλλου)

Είναι ένας εξαψήφιος αριθμός που προσεκτικά θα κάνετε copy paste στην Καρτέλα Πρακτικής ώστε να «βρει» στον ΑΤΛΑ τη θέση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας με τον Φορέα της επίλογής σας.

Στάδια 7+8+9

7ο Στάδιο

ΣΥΜΒΑΣΗ _ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης.(PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

8ο Στάδιο: (ελέγγω το email μου για προθεσμίες)

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης (Κτίριο Διοικητήριο) προκειμένου να υπογραφεί από τον Ε.Υ καθώς και από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.

- **ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**_ Είσοδος στο www.pa.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου » αρχές Μαΐου από το Μενού >«Φοιτητές»>



- **9ο Στάδιο:**

- **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ+ ΕΡΓΑΝΗ**

Παραλαβή σύμβασης από το Γραφείο Π.Α. & ακολουθεί η Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το μιλ φορέα!!!).

(ΕΡΓΑΝΗ Οδηγίες για Φορείς στο site : <https://bit.ly/3xVerpx>)

Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του ΕΓΚΑΙΡΩΣ, προσοχή στις προθεσμίες των Σταδίων 8+9

ΕΡΓΑΝΗ

Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ_ έντυπα Ε3.5

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email και στους φορείς.

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:

Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ

Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ για να αναρτηθεί στο σύστημα με την αναγγελία της πρακτικής σας (Ε3.5 Έναρξη)

Στάδια 10+11

10ο Στάδιο:

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ _ της τετράμηνης Πρακτικής Άσκησης. _Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης + επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών.

11ο Στάδιο:

ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ_ ~20 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα + ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (12ο Στάδιο). Θα σας δοθεί τότε αυστηρή τελική προθεσμία κατάθεσης.

Έντυπα (2)* + ηλεκτρονικές φόρμες (3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Σημείωση: Τα έντυπα (2)* βρίσκονται (για εκτύπωση) στην ιστοσελίδα pa.uth.gr (Είσοδος_ Μενού >«Φοιτητές») και είναι ευθύνη σας να τα δώσετε για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας **πριν** φύγετε από τον Φορέα.

Ανεξάρτητα από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης καταθέτετε στη Γραμματεία σας το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (θα δοθούν προθεσμίες)

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

● ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

Α) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** (έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

Β) Οφείλει να κάνει **εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής** (εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο pa.uth.gr και

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΑΤΛΑΣ (ΔΕΝ το διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α) a.k.a ο Φορέας επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο 215 215 7860 . Email: helpdesk@atlas.grnet.gr
Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ

• ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (sos _πριν :υπογραφούν και από τους 4 τα αντίτυπα & ανέβει το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)

• ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (επιβάρυνση του φοιτητή)

• ΠΛΗΡΩΜΗ_ΤΡΑΠΕΖΕΣ _ΕΝΕΡΓΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

• ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ
ΣΤΑΔΙΑ 1-11 (τσεκάρω email μου τακτικά)

• Πρακτική :πλήρης απασχόληση, 8ωρο.

Καλή αρχή, προσοχή στις προθεσμίες

Ελέγχετε καθημερινά τα email σας

