



## ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



**Τμήμα Φυσικοθεραπείας**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης.....	3
Διαδικασία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.....	3
Διαδικασία λήξης της Πρακτικής Άσκησης.....	5
Βαθμολόγηση της Πρακτικής Άσκησης.....	5
Υποχρεώσεις του φοιτητή στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης.....	6
Δικαιώματα του φοιτητή στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης.....	6
Προγράμματα εκπόνησης χρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης.....	7
Παραρτήματα.....	7

## 1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η **Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)** αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα ειδικότητας, το οποίο εντάσσεται στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ως εκ τούτου, η ΠΑ πιστώνεται με 10 διδακτικές μονάδες, βαθμολογείται (*βλέπε παράρτημα 1*) και κατά συνέπεια η πραγματοποίησή της αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών στη Φυσικοθεραπεία και την λήψη του πτυχίου. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της ΠΑ είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των υπολοίπων μαθημάτων ειδικότητας του Προγράμματος Σπουδών. Είναι εποπτευόμενη από το Σύμβουλο Σπουδών του ασκούμενου φοιτητή.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε θέσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα όπου τηρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από το περιεχόμενο του μαθήματος, μετά από σχετικό προγραμματισμό και σχεδιασμό από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Αποτελεί την ολοκλήρωση της κλινικής εκπαίδευσης των φοιτητών και περιλαμβάνει κλινικές εφαρμογές των κυριότερων νοσολογικών καταστάσεων, που απαιτούν φυσικοθεραπευτική παρέμβαση. Είναι **μη αμειβόμενη με ίδια ασφαλιστική κάλυψη**, (εκτός αν χρηματοδοτηθεί από ειδικά προγράμματα όπως ΕΣΠΑ ή ERASMUS), **τετράμηνης διάρκειας** (40 ώρες/εβδομάδα, 5ήμερη οκτάωρη απασχόληση) και με **συνεχή ισχύ** (δεν διακόπτεται). Στο φορέα απασχόλησης απαιτείται να υπάρχει Πτυχιούχος Φυσικοθεραπευτής, οριζόμενος ως Επόπτης (από την μεριά του φορέα) για την ΠΑ των φοιτητών σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης.

## 2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στον Οδηγό παρουσιάζονται οι διαδικασίες που ακολουθούνται από την Επιτροπή ΠΑ και τους φοιτητές, **για την έναρξη της ΠΑ**. Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε κάθε ένα από τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό – εαρινό). Οι χρονικές περίοδοι τοποθέτησης των φοιτητών σε φορείς για την πραγματοποίηση ΠΑ, ορίζονται από την Επιτροπή ΠΑ.

### Α. Αρμοδιότητες Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης

- ✓ αναρτά ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την περίοδο υποβολής αιτήσεων ΠΑ των υποψηφίων φοιτητών (εφόσον ολοκληρώσουν το 7ο εξάμηνο σπουδών τους),
- ✓ ελέγχει την καταλληλότητα των φορέων απασχόλησης,

- ✓ μελετά τις αιτήσεις/δηλώσεις των φοιτητών και κατανέμει τον καθένα από αυτούς στις θέσεις, αφού συνεκτιμήσει τη σειρά προτίμησης/προτεραιότητας κάθε φορέα στην αίτηση/δήλωση του φοιτητή, σε συνδυασμό με τον μέσο όρο βαθμολογίας του φοιτητή στα μαθήματα ειδικότητας και τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων σε κάθε φορέα,
- ✓ ορίζει ως Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος Φυσικοθεραπείας για κάθε φοιτητή το Σύμβουλο σπουδών του,
- ✓ προτείνει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος την τοποθέτηση των φοιτητών για ΠΑ,
- ✓ αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικοθεραπείας τη λίστα των εγκεκριμένων από τη Γ. Σ. του Τμήματος, φορέων και την τοποθέτηση φοιτητών σε αυτούς.

#### B. Υποχρεώσεις Φοιτητή που επιθυμεί πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης

##### Ο φοιτητής:

- ✓ οφείλει να έρθει σε προσωπική επικοινωνία με φορείς που επιθυμεί να πραγματοποιήσει την ΠΑ (δημόσιους ή ιδιωτικούς),
- ✓ συμπεριλαμβάνει το μάθημα στην δήλωση μαθημάτων κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου (εαρινού/χειμερινού),
- ✓ υποβάλλει αίτηση πραγματοποίησης ΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματος εντός των ημερομηνιών που έχουν ανακοινωθεί από την Επιτροπή ΠΑ (βλέπε παράρτημα 2) συνοποβάλλοντας βεβαίωση από τον φορέα (αφορά ιδιωτικούς φορείς) ότι δεν υφίσταται πρώτου βαθμού συγγένεια μεταξύ του φοιτητή και του υπεύθυνου του φορέα,
- ✓ καταγράφει στη δήλωση ένα έως πέντε (1-5) φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς (Νοσοκομεία, Κλινικές, Κέντρα Αποκατάστασης, Εργαστήρια Φυσικοθεραπείας κλπ.) στους οποίους ενδιαφέρεται να πραγματοποιήσει την ΠΑ. Η δήλωση των φορέων γίνεται με σειρά προτεραιότητας, πάντα κατά τις εκάστοτε προτιμήσεις του φοιτητή και ξεκινώντας την αρίθμηση με το νούμερο 1, στο φορέα που αποτελεί την πρώτη του προτίμηση κ.ο.κ.,
- ✓ μετά την ανακοίνωση των τοποθετήσεων (στην ιστοσελίδα του Τμήματος) ο φοιτητής παραλαμβάνει από την Γραμματεία του Τμήματος τρία (3) αντίγραφα Συμφώνου Συνεργασίας και μία (1) Βεβαίωση ότι η διαδικασία της ΠΑ είναι εκπαιδευτική και όχι εργασιακή συνεπώς μη αμειβόμενη, συνοπογράφει τα αντίγραφα Συμφώνου Συνεργασίας και τα προωθεί για υπογραφή στο Φορέα απασχόλησης,

- ✓ κάνει εγγραφή στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών Α.Ε.Ι., ΑΤΛΑΣ (<http://atlas.grnet.gr>),
- ✓ οφείλει να έχει ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) στο ΙΚΑ (<https://apps.ika.gr/eInsEligibility/>) και τραπεζικό λογαριασμό σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα ως πρώτο όνομα δικαιούχου (το τελευταίο αφορά την περίπτωση χρηματοδοτούμενης ΠΑ).

*Πρόσβαση στα απαραίτητα έγγραφα μπορεί να έχει ο φοιτητής στον παρακάτω σύνδεσμο:*

<http://physio.uth.gr/ypostirixi/entypa/>

### 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος:

- ✓ το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον ίδιο και τον υπεύθυνο Επόπτη του Φορέα Απασχόλησης,
- ✓ τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης υπογεγραμμένη από το Φορέα απασχόλησης.

Ο φοιτητής μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ υποχρεούται να συμπληρώσει σχετικό ερωτηματολόγιο που αφορά την Πρακτική του Άσκησης.

### 4. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση της ΠΑ και την προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων, ο Επόπτης Καθηγητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία του φοιτητή, συνεκτιμώντας την ποιότητα της πραγματοποιηθείσας ΠΑ (μέσω του περιεχομένου του Βιβλίου ΠΑ), την ποιοτική αξιολόγηση από τον Υπεύθυνο του Φορέα Απασχόλησης (μέσω του υπάρχοντος ερωτηματολογίου) (βλέπε παράρτημα 3), αλλά και τις πληροφορίες που έχει συλλέξει από τη συστηματική επικοινωνία με τον υπεύθυνο του Φορέα Απασχόλησης, καθ' όλη την διάρκεια πραγματοποίησης της Άσκησης.

## 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται:

- Να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή της υπηρεσίας, τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας.
- Να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που σχετίζονται με την εκπαίδευσή του και του έχουν ανατεθεί στο φορέα απασχόλησης.
- Να συμπληρώνει ανελλιπώς το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο να καταγράφει τη καθημερινή απασχόληση και να περιγράφει συνοπτικά τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει. Να φροντίζει ώστε το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης να ελέγχεται και να υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον Επόπτη υπεύθυνο Φυσικοθεραπευτή.
- Να είναι σε τακτική επαφή με τον Επόπτη Καθηγητή του.
- Σε περίπτωση μη τήρησης των κανόνων, αυθαίρετων απουσιών και γενικότερα παράβασης των κανονισμών του εργασιακού χώρου, η επιχείρηση ή υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει μονομερώς το ειδικό Σύμφωνο Συνεργασίας και να διακόψει την απασχόληση του φοιτητή. Τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει την ίδια διαδικασία τοποθέτησης σε νέα θέση και να συμπληρώσει τον υπόλοιπο χρόνο της Πρακτικής του Άσκησης.
- Όταν ο ασκούμενος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω ενημερώνεται ο Επόπτης Καθηγητής, ο οποίος ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του.

## 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Ο φοιτητής κατά την εκπόνηση ΠΑ, δεν αποκτά κανένα δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής καθώς η διαδικασία αποτελεί κλινική εκπαίδευση.
- Ο φοιτητής θα απασχολείται μέσα στα πλαίσια του νόμιμου ωραρίου και σύμφωνα με το σχετικό Σύμφωνο Συνεργασίας που έχει υπογραφεί.
- Κατά τη διάρκεια της τετράμηνης ΠΑ ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα για 5 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη Φυσικοθεραπευτή του φορέα απασχόλησης.

- Σε περίπτωση διακοπής της ΠΑ για σοβαρούς μόνο λόγους, ο φοιτητής θα επανατοποθετείται σε επόμενη περίοδο για τη συμπλήρωση του υπολειπόμενου των 4 μηνών, χρόνου ΠΑ.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα ο ασκούμενος οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Επόπτη Καθηγητή.

## 7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν χρηματοδοτούμενη Πρακτική Άσκηση κάνοντας χρήση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» **ΕΣΠΑ**. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την δράση, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθυνθεί στο Γραφείο Πρακτική Άσκησης του Πανεπιστημίου, στον σύνδεσμο (<http://www.uth.gr/spoydes/proptyxiakes/praktiki-askisi>)

Επίσης, η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε φορέα του εξωτερικού μέσω του ευρωπαϊκού προγράμματος μετακίνησης φοιτητών Erasmus+. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δράση, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθυνθεί στον σύνδεσμο του Πανεπιστημίου για την Ευρωπαϊκή Κινητικότητα (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
2. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΦΗ1

*Εξάμηνο: Η'(8<sup>ο</sup>)**Διδακτικές μονάδες ECTS: 10***Κωδικός:**

ΦΗ1

*ΩΡΕΣ: 40/εβδομάδα (4 μήνες)**Τύπος: ΜΕ (Μάθημα  
Ειδικότητας)***Γλώσσα:**

Ελληνικά

*Μάθημα: Υποχρεωτικό**Προαπαιτούμενα : Μαθήματα Ειδικότητας**Εξαρτώμενα:***Σκοπός μαθήματος:**

- Είναι η άσκηση των φοιτητών σε μεγάλα δημόσια και ιδιωτικά νοσηλευτικά κέντρα καθώς και σε άλλους φορείς υγείας όπου ασκούνται φυσικοθεραπευτικές πράξεις προς απόκτηση πρακτικής επαγγελματικής εμπειρίας.
- Η δημιουργία ενός διάυλου αμφίδρομης μετάδοσης πληροφοριών μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και επιχειρήσεων ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία αυτών των φορέων.
- Φέρνει σε επαφή τους φοιτητές/τριες με το σύγχρονο επιχειρηματικό και εργασιακό περιβάλλον και τους προετοιμάζει για να μπορούν να δραστηριοποιηθούν μέσα σε αυτό.
- Δίνει τη δυνατότητα να γνωριστούν οι φοιτητές/τριες και να δικτυωθούν με τους φορείς και τα στελέχη τους.

**Μαθησιακοί στόχοι:** Οι μαθησιακοί στόχοι της Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η εμπέδωση, κατάκτηση, πρακτική εφαρμογή και σύνθεση των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν.
- Η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Η ικανότητα πλήρους οριοθέτησης και ανάπτυξης επαγγελματικού ρόλου.
- Η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, καθώς και με τις εργασιακές σχέσεις και το ύψος των απολαβών όπως διαμορφώνονται στην ελληνική πραγματικότητα.
- Η καλλιέργεια ευνοϊκών συνθηκών για τη δημιουργική συνάντηση διαφορετικών επιστημονικών κλάδων και η ενθάρρυνση της αυτενέργειας και της επαγγελματικής επινοητικότητας των ασκούμενων.
- Να αναπτύξουν την ικανότητα πραγματοποίησης συνειδητών επιλογών καριέρας και να ενισχύσουν το ενδιαφέρον τους για απασχόληση.



---

### **Αναλυτικά περιεχόμενα μαθήματος:**

- Η άσκηση εμπεριέχει τη φυσικοθεραπευτική αξιολόγηση και αντιμετώπιση ασθενών, που περιλαμβάνονται στα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του τμήματος Φυσικοθεραπείας.
- Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική και έχει διάρκεια τέσσερις μήνες με πλήρες ωράριο (τουλάχιστον 640 ώρες).
- Ο φοιτητής είναι υπό την εποπτεία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του τμήματος Φυσικοθεραπείας και του Φυσικοθεραπευτή του φορέα υγείας, στον οποίο εκπαιδεύεται.
- Ο φοιτητής συμπληρώνει το βιβλίο της καθημερινής φυσικοθεραπευτικής αξιολόγησης και θεραπευτικής προσέγγισης των ασθενών που αντιμετώπισε, το οποίο σταδιακά υπογράφεται από τον υπεύθυνο του φορέα όπου εκπονείται η πρακτική άσκηση και τελικά από τον επόπτη του Τμήματος, που έχει οριστεί για το συγκεκριμένο αυτό χώρο πρακτικής άσκησης.

---

**Μέθοδοι και μέσα διδασκαλίας:** Στις μεθόδους διδασκαλίας του μαθήματος περιλαμβάνονται πολλές διδακτικές μέθοδοι και μέσα μεταξύ των οποίων:

- Καθοδηγούμενη πρακτική άσκηση από τον επόπτη του φορέα πρακτικής άσκησης καθώς και από τον επόπτη καθηγητή.
- Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) (Πολυμέσων, ηλεκτρονική συζήτηση μέσω πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

---

**Μέθοδοι αξιολόγησης:** Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ελέγχει τα πεδία και τις συνθήκες της άσκησης. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό πρακτικής άσκησης του Τμήματος και τη κείμενη νομοθεσία.

---

### **Σχετική βιβλιογραφία:**

1. Στριμπάκος Ν. Οδηγός Επαγγέλματος Φυσικοθεραπευτή, ΤΕΙ Λαμίας, 2008.
2. Σιάνου-Κύργιου Ε. (2010), Από το πανεπιστήμιο στην αγορά εργασίας, Εκδόσεις Μεταίχμιο Εκδοτική.

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΠΡΟΣ**

Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

<b>Αρ. Πρωτ.</b>	/
<b>Ημερομηνία</b>	

Παρακαλώ, όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου για την πραγματοποίηση της πρακτικής μου άσκησης.

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΟΝΟΜΑ: .....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: .....

ΕΞΑΜΗΝΟ: .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

E-mail:.....

Διεύθυνση:.....

.....

.....

<b>Μ.Ο.</b>	<b>Μ.Ο.Ε.</b>

Επιθυμώ να πραγματοποιήσω την πρακτική μου άσκηση στον παρακάτω φορέα:

(Συμπληρώνω αν είναι με ΕΣΠΑ ή ERASMUS) Για ιδιωτικό φορέα σημειώνω τηλ. Επικοινωνίας.

1).....

2).....

1) .....

Λαμία, .....

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

<b>Κριτήρια Αξιολόγησης Φοιτητών Ονοματεπώνυμο επόπτη φορέα :</b>	<b>ΚΑΛΟΣ</b>	<b>ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ</b>	<b>ΑΡΙΣΤΟΣ</b>
1. Συμμόρφωση με τους κανόνες λειτουργίας του φορέα			
2. Ικανότητα και προθυμία συνεργασίας με το υπόλοιπο προσωπικό			
3. Συνέπεια στην τήρηση του ωραρίου λειτουργίας του φορέα			
4. Ικανότητα επικοινωνίας με τους ασθενείς			
5. Δεξιότητες Εκτέλεσης φυσικοθεραπευτικών πράξεων			
6. Ανάλυση πρωτοβουλίας στην επιλογή Φυσικοθεραπευτικού προγράμματος (εάν προτείνεται ή επιτρέπεται από το φορέα)			
7. Διάθεση για περαιτέρω απόκτηση κλινικών δεξιοτήτων και εμπειριών			
8. Πώς κρίνει ο υπεύθυνος φορέα το επίπεδο γνώσεων του φοιτητή.			

<b>Κριτήρια Αξιολόγησης Φοιτητών Ονοματεπώνυμο επόπτη Καθηγητή :</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
1. Τεκμηριωμένη πρακτική	
2. Ικανότητα αυτονομίας	
3. Επικοινωνιακές δεξιότητες με τους ασθενείς	

**ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΜΕ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΤΟ ΦΟΙΤΗΤΗ**